

REGULAMENT

- de organizare și desfășurare a examenelor/concursurilor de
recrutare a funcționarilor publici pentru funcțiile publice vacante sau
temporar vacante din cadrul Poliției Locale a municipiului Reșița

CAPITOLUL I

Organizarea concursului de recrutare a funcționarilor publici

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale privind organizarea concursului de recrutare a funcționarilor publici

Art.1

Organizarea concursului presupune derularea etapelor cuprinse între înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și asigurarea publicității concursului.

Art.2

(1) Recrutarea funcționarilor publici se face prin concurs organizat în limita funcțiilor publice vacante prevăzute anual în acest scop prin planul de ocupare a funcțiilor publice.

2) Concursul de recrutare a funcționarilor publici se organizează, de regulă, trimestrial.

Art.3

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea respectivei funcții publice.

Art.4

Condițiile generale de participare la concurs (art. 54 din Legea nr. 188/1999):

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică, după cum urmează:

f.1. Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție :

f.1.1. un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa I, 8 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa a II-a sau 6 luni pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent din clasa a III-a;

f.1.2. 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;

f.1.3. 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior.

f.2. Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere :

f.2.1. 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de: șef birou, șef serviciu, precum și a funcțiilor publice specifice asimilate acestora;

f.2.2. 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. f.2.1).

f.3. Pentru participarea la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

f.4 Condiția prevăzută la lit.f.3, nu este obligatorie pentru recrutarea funcționarilor publici de conducere, în cazul exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, precum și pentru funcționarii publici care ocupă o funcție publică de conducere, până în anul 2014.

f.5 Funcționarii publici prevăzuți la lit. f.3 sunt obligați să îndeplinească condiția impusă, în termenul prevăzută, sub sancțiunea eliberării din funcția publică,

g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Art.5

(1) Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante se stabilesc, pe baza fișei postului, și se aprobă de directorul executiv al Poliției Locale Reșița cu înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) Condițiile specifice :

(2.1) Referitor la starea de sănătate necesară ocupării funcțiilor publice din cadrul Poliției Locale Reșița, participanții la concursul de ocupare a funcțiilor publice trebuie să fie atestați ca apti din punct de vedere medical, fizic și psihic.

(2.2) Condițiile specifice pentru funcțiile publice de execuție:

a) referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din clasele I și a II-a se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora.

b) cunoștințe operare calculator

(2.3) Condițiile specifice pentru funcțiile publice specifice de execuție de polițist local:

a) referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din clasele I și a II-a se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora.

b) Înălțime: - bărbați: min. 1,70 m;

- femei: min. 1,65 m.

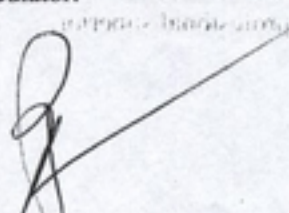
c) proba sportivă eliminatorie baremele au fost stabilite în conformitate cu prevederile O.M.A.I.154/03.03.2004 conform tabelului din Anexa nr.2 și 3 la prezentul Regulament.

d) cunoștințe operare calculator

(2.3) Condițiile specifice pentru funcțiile publice de conducere vacante:

a) referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora.

b) cunoștințe operare calculator.



c) condițiile specifice prevăzute la art.5, alin. (2.3), lit. b și c trebuie îndeplinite doar pentru sectoarele operative.

SECȚIUNEA a 2- a **Înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind** **organizarea concursurilor de recrutare**

Art. 6

(1) În vederea organizării și desfășurării concursurilor, Poliția Locală Reșița are obligația să înștiințeze Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu cel puțin 40 de zile înainte de data organizării probei scrise a concursului.

(2) Înștiințarea trebuie să cuprindă următoarele :

- a) denumirea fiecărei funcții publice vacante, cu evidențierea clasei și gradului, precum și încadrarea acesteia în structura organizatorică a instituției;
- b) probele stabilite pentru concurs;
- c) condițiile de desfășurare a concursului, respectiv data până la care se pot depune dosarele de înscriere, data, ora și locul organizării probei scrise și, după caz, și a probei suplimentare;
- d) condițiile de participare la concurs, respectiv condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și alte condiții specifice prevăzute în fișa postului aferentă respectivei funcții publice;
- e) numele membrilor propuși pentru a face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor, cu evidențierea funcției publice deținute de fiecare persoană în parte și a compartimentului în care își desfășoară activitatea;

SECȚIUNEA a 3-a

Constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor

ART.7.

(1) În vederea organizării și desfășurării concursurilor pentru recrutarea funcționarilor publici, cu minimum 20 de zile înainte desfășurării concursului, se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al directorului executiv al Poliției Locale Reșița.

(2) Președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor, se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

(3) Fiecare comisie de concurs, respectiv comisie de soluționare a contestațiilor, are un secretar numit prin actul prevăzut la alin. (1).

(4) Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către funcționarii publici din cadrul compartimentelor de resurse umane sau de către funcționarii publici cu atribuții în acest domeniu, prevăzute în fișa postului, din cadrul Poliției Locale Reșița.

ART. 8

(1) Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de conducere comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse fiecare din câte 5 membri, desemnați după cum urmează:

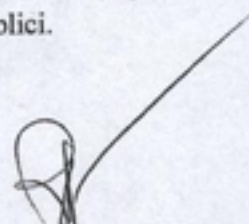
a) 3 membri sunt reprezentanți ai Poliției Locale REșița sau, după caz, sunt desemnați din cadrul Primăriei municipiului Reșița;

b) 2 membri sunt reprezentanți ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse din câte 3 membri, desemnați după cum urmează:

a) 2 membri sunt reprezentanți ai Poliției Locale Reșița;

b) un membru este reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.



ART. 9

(1) La concursurile pentru ocuparea funcțiilor de execuție vacante, la solicitarea Sindicatului Liber al Primăriei Reșița, adresată Poliției-Locale Reșița, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, un membru al comisiei va fi desemnat din partea acestora.

(2) Solicitarea organizației sindicale se depune până cel târziu în ultima zi prevăzută pentru depunerea dosarelor de către candidații la ocuparea funcției publice vacante pentru care se organizează concursul.

(3) Membrul comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor desemnat potrivit alin. (1) îl va înlocui pe unul dintre reprezentanții Poliției Locale Reșița.

(4) Persoanele desemnate de sindicat trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 11 alin. (2).

ART. 10

În situația în care în cadrul Poliției Locale Reșița constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor nu se poate realiza cu respectarea prevederilor legale, din cauza numărului mic de funcționari publici, pot fi desemnați membri din cadrul Primăriei municipiului Reșița, la solicitarea Poliției Locale Reșița.

ART. 11

(1) Pot fi desemnați ca membri în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor funcționarii publici definitivi.

(2) Pentru a fi desemnați în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cunoștințe aprofundate în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul sau cunoștințe generale în administrația publică;

b) să aibă pregătire și/sau experiență în unul dintre domeniile funcțiilor publice pentru care se organizează concursul, managementul resurselor umane sau în administrația publică;

c) să aibă o probitate morală recunoscută;

d) să dețină o funcție publică cel puțin din aceeași clasă cu funcția sau funcțiile publice vacante pentru ocuparea cărora se organizează concursul;

e) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art. 12 și art. 13.

(3) Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de conducere, cel puțin 2 dintre membrii comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să fie funcționari publici de conducere.

(4) În cazul în care se testează abilități sau competențe specifice în domeniul tehnologiei informației, limbi străine, probe sportive, cel puțin un membru trebuie să aibă cunoștințe sau experiență în aceste domenii. Comisia de concurs sau comisia de soluționare a contestațiilor poate beneficia de consilierea unor experți în domeniul respectiv.

ART. 12

(1) Nu poate fi desemnat membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor funcționarul public care a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

ART. 13

Nu poate fi desemnat membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor funcționarul public care se află în următoarele cazuri de conflict de interese:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează a fi, în situația ocupării funcției publice de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

ART. 14

(1) Situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 12, precum și situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 13 se sesizează de persoana în cauză, de oricare dintre candidați, de conducătorul Poliției Locale Reșița ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

(2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

(3) În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interes, actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

(4) În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflict de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

(6) Membrii comisiei de concurs prezintă, la cererea persoanelor interesate, cazierul administrativ eliberat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Cazierul administrativ are o valabilitate de 6 luni, cu excepția cazurilor în care au existat modificări cu privire la situația disciplinară.

ART. 15

Neindeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor a obligației prevăzute la art. 14 alin. (2) constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

ART. 16

(1) În funcție de numărul și de specificul funcțiilor publice vacante pentru care se organizează concursul, se pot constitui mai multe comisii de concurs.

(2) În situația în care Poliția Locală Reșița organizează în aceeași perioadă concurs pentru ocuparea mai multor funcții publice similare din punctul de vedere al atribuțiilor, se poate constitui o singură comisie de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor.

SECȚIUNEA a 4-a

Publicitatea concursului

ART. 17 Înainte cu cel puțin 30 de zile de data stabilită pentru proba scrisă, cu dovada înștiințării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Poliția Locală Reșița are obligația asigurării publicității concursului.

ART. 18

(1) Anunțul privind concursul se publică de către Poliția Locală Reșița în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

(2) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Poliției Locale Reșița, precum și pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta deține. Informațiile menționate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

SECȚIUNEA a 5-a

Atribuțiile comisiei de concurs, ale comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului

ART. 19

(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.



(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

ART. 20

Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) primesc dosarele de concurs ale candidaților;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;
- d) asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

SECȚIUNEA a 6-a

Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție temporar vacante

Art. 21

(1) În situația organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție temporar vacante, Poliția Locală Reșița are obligația să înștiințeze Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

(2) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie înainte cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

(3) Publicitatea concursului se realizează, în condițiile prezentului Regulament, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

(4) Prevederile art. 7-20 se aplică în mod corespunzător, cu excepția termenelor prevăzute la art. 7 alin. (1), art. 17 și art. 18, precum și cu excepția art. 8 alin. (1) și art. 11 alin. (3).

CAPITOLUL II

Desfășurarea concursului de recrutare

SECȚIUNEA I

Dispoziții generale privind desfășurarea concursului de recrutare

ART. 22

Desfășurarea concursului de recrutare constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și formularea propunerilor de numire în funcțiile publice vacante pentru care s-a organizat concursul.

Art. 23

(1) Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

ART. 24

(1) Prin excepție de la prevederile art. 23 alin. (1), în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea condițiilor specifice, candidaților care nu îndeplinesc condiția de înălțime li se va respinge dosarul de concurs.



(2) Prin excepție de la prevederile art. 23 alin. (1), în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea condițiilor specifice care nu pot fi evaluate prin proba scrisă și interviu, se organizează o probă suplimentară – proba sportivă.

(3) Proba suplimentară prevăzută la alin. (2) se desfășoară după selecția dosarelor și se evaluează cu calificativul "admis" sau "respins". Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

ART. 25

(1) Etapele concursului de recrutare se evaluează de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, independent.

SECȚIUNEA a 2-a

Dosarul de concurs

ART. 26

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere ce se pune la dispoziția acestora de către secretarul comisiei de concurs, respectiv funcționarul public din cadrul compartimentului resurse umane al Poliției Locale Reșița;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

SECȚIUNEA a 3-a

Selecția dosarelor de concurs

ART. 27

(1) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

(2) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul Poliției Locale Reșița, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante, din categoria celor prevăzute la art. 26 alin. (1), pentru desfășurarea concursului.

SECȚIUNEA a 4-a

Proba scrisă a concursului

ART. 28

(1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

(2) Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice și abilitățile practice necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează concursul. În cadrul probei scrise se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice.

Art.29

(1) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul.

(2) Pentru candidații la ocuparea aceleiași funcții publice, subiectele sunt identice în cadrul aceluiași concurs, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii.

(3) Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs propune cel puțin 3 subiecte. Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs sunt astfel întocmite minimum două seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaților.

(5) Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse. Lista subiectelor propuse de fiecare membru al comisiei de concurs se anexează la raportul final al concursului, cu menționarea membrului comisiei de concurs care a propus subiectul.

(6) Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila Poliției Locale Reșița.

(7) Comisia de concurs stabilește punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele.

(8) În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, întrebările pot fi formulate cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, cu condiția ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilit pentru fiecare test-grilă. Întrebările pentru fiecare test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor alin. (2) și alin. (5) - (7).

(9) În cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, punctajul maxim stabilit pentru testele-grilă nu poate depăși 30% din punctajul probei scrise, diferența de punctaj fiind alocată subiectelor de sinteză sau rezolvării unor situații practice.

(10) Până la ora stabilită pentru terminarea probei scrise a concursului, membrii comisiei de concurs au obligația de a stabili baremul detaliat de corectare a subiectelor. Acesta se afișează la avizierul Poliției Locale Reșița.

ART. 30

(1) Înainte de începerea probei scrise, la locul desfășurării acesteia, dacă este cazul, se afișează repartizarea pe săli a candidaților.

(2) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

(3) După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

(4) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

(5) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

(6) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

(7) În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

(8) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (7) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

(9) Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Poliția Locală Reșița, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila Poliției Locale Reșița, cu excepția situației când există un singur candidat pentru funcția publică vacantă, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

(10) Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

SECȚIUNEA a 5-a

Interviul

ART. 31

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

ART. 32

(1) Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- a) abilitățile de comunicare;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) abilitățile impuse de funcție;
- d) motivația candidatului;
- e) comportamentul în situațiile de criză.

(3) Pentru funcțiile de conducere planul de interviu include și elemente referitoare la:

- a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- b) exercitarea controlului decizional;
- c) capacitatea managerială

ART. 33

(1) Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

(2) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 33, cu acordul tuturor candidaților sau la cererea scrisă a acestora și cu acordul membrilor comisiei de concurs, președintele comisiei de concurs poate aproba reducerea termenului prevăzut pentru susținerea interviului, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) toți candidații au luat cunoștință despre rezultatul probei scrise;
- b) niciunul dintre candidați nu intenționează contestarea rezultatului obținut la proba scrisă.

ART. 34

(1) Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(2) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acestei comisii și de candidat.

(3) Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

SECȚIUNEA a 6-a

Notarea probelor și comunicarea rezultatelor

ART. 35

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

ART. 36

(1) Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea funcției publice vacante.

(2) Notarea probei scrise sau a interviului se face, de regulă, în termen de maximum 72 de ore de la finalizarea fiecărei probe.

(3) Lucrările de la proba scrisă, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea funcției publice vacante, se corectează sigilate.

(4) Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(5) Lucrările care prezintă însemnări în scopul identificării candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

(6) În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia. Procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs.

(7) Se interzice desigilarea lucrărilor anterior recorectării în condițiile prevăzute la alin. (6).

ART. 37

(1) Lucrările scrise, după acordarea punctajelor finale cu respectarea prevederilor art. 36, se desigilează.

(2) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea "admis" ori "respins" se afișează la sediul Poliției Locale Reșița, în termenul prevăzut la art. 36 alin. (2), astfel încât să se asigure rămânerea a cel puțin 48 de ore până la susținerea următoarei probe, pentru depunerea și soluționarea unor eventuale contestații.

(3) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție;

b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere.

ART. 38

(1) Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute la art. 32 alin. (2) și (3) și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu.

(2) Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute la art. 32 alin. (2) și (3). Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul de notare.

(3) Punctajul final la interviu al fiecărui candidat se stabilește cu respectarea prevederilor art. 36 alin. (4) și (6).

(4) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea "admis" ori "respins" se afișează la sediul Poliției Locale Reșița, în termenul prevăzut la art. 36 alin. (2).

(5) Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție;
- b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere.

ART. 39

(1) Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

(2) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin afișare la locul desfășurării concursului. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unei funcții publice vacante candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, potrivit prevederilor prezentului Regulament.

(5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (3).

SECȚIUNEA a 7-a

Soluționarea contestațiilor

ART. 40

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul Poliției Locale Reșița, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

ART. 41

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

ART. 42

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația modificând punctajul final acordat de comisia de concurs în situația în care:

a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

c) constată că există o diferență mai mare de 10 puncte la proba scrisă între punctajele acordate de comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor;

d) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.

ART. 43

Contestația va fi respinsă în următoarele situații:

- a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs;

b) punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

c) între punctajul acordat de comisia de concurs și cel acordat de comisia de soluționare a contestațiilor nu este o diferență mai mare de 10 puncte/probă.

ART. 44

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Poliției Locale Reșița, imediat după soluționarea contestațiilor.

ART. 45

În cazul respingerii contestației candidatul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

ART. 46

La finalizarea concursului se întocmește un raport final al concursului, care să conțină modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează fișele individuale ale tuturor membrilor comisiei.

ART. 47

(1) Poliția Locală Reșița pune la dispoziție candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care conțin date cu caracter personal ale candidaților.

(3) Orice candidat își poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia.

SECȚIUNEA a 8-a

Desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție temporar vacante

ART.48

(1) La concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție temporar vacante dosarele de concurs se depun în maximum 8 zile de la data publicării anunțului.

(2) La concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție temporar vacante comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

(3) Dispozițiile art. 22 - 50 se aplică în mod corespunzător, cu excepția termenelor prevăzute la art. 26 alin. (1) și art.27 alin. (1).

CAPITOLUL III

Suspendarea și amânarea concursului de recrutare

ART. 49

(1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, directorul executiv al Poliției Locale Reșița sau Agenția Națională a Funcționarilor Publici este sesizat(ă) cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celăritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În cazul în care sesizarea se adresează directorului executiv al Poliției Locale Reșița, acesta are obligația de a o transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în regim de urgență.

(5) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

(6) În situația prevăzută la alin. (2), procedura de organizare a concursului va fi reluată în condițiile prezentului Regulament.

ART. 50

(1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice;

b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, Poliția Locală Reșița are obligația:

a) comunicării noii date de desfășurare a concursului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

b) anunțării prin aceleași mijloace de informare prevăzute la art. 18 a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;

c) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), amânarea poate fi dispusă de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu avizul ori cu înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

ART. 51

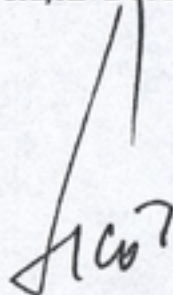
Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată în condițiile art. 50 alin. (1) lit. b) se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs completează și depun un formular de înscriere în noul termen.

ART. 52

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECĂȘAN DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

LUCIAN CORNEL BUCUR



**Studiile necesare ocupării funcțiilor publice vacante sau temporar vacante
din cadrul Poliției Locale Reșița**

DOMENIUL	STUDII NECESARE OCUPARII FUNCTIILOR PUBLICE DE EXECUTIE			* STUDII PTR. OCUPAREA FUNCTIILOR DE CONDUCERE
	1	2	3	4
	CLS I	CLS II	CLS III	
	STUDII SUPERIOARE DE LUNGA DURATA	STUDII SUPERIOARE DE SCURTA DURATA	STUDII MEDII LICEALE	
FINANCIAR CONTABIL	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, finante banci	studii superioare de scurta durata, absolvite cu diplomă, în domeniul economic, finante banci	studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat profilul economic	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, finante banci *masterat sau postuniversitare în domeniul economic, finante banci
RESURSE UMANE, SALARIZARE	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul administrativ, economic, juridic	studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diploma, în domeniul administrative, economic, juridic	Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul administrativ, economic, juridic *masterat sau postuniversitare în domeniul administratiei publice, management, juridic, economic
JURIDIC	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic			studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul juridic *masterat sau postuniversitare în domeniul juridic

LOGISTIC ACHIZITI PUBLICE SI INTRETINERE PATRIMONIU	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul: tehnic, administrativ, economic, juridic	studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în domeniul: tehnic, administrativ, economic, juridic	studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul tehnic, administrativ, economic, juridic *masterat sau postuniversitare în domeniul tehnic, administrației publice, management, juridic, economic
BIROU INSTRUIRE, S.S.M., S.U. M.L.M. DISPECERAT ARMAMENT SI MUNITII	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul tehnic, administrativ, economic, juridic	studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diploma, în domeniul tehnic, administrativ, economic, juridic	studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul tehnic, administrativ, economic, juridic *masterat sau postuniversitare în domeniul tehnic, administrației publice, management, juridic, economic
ORDINE PUBLICA, CIRCULATIE RUTIERA SI CONTROL TRAFIC, INSPECTIE COMERCIALĂ, INFORMATIZARE EVIDENȚA PERSOANEI SI EVIDENȚA OPERATIVĂ, PROTECȚIA MEDIULUI	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic, juridic, economic, administrativ sau institutii ale M.A.I	studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diploma, în domeniul tehnic, juridic, economic, administrativ sau institutii ale M.A.I	studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul tehnic, administrativ, economic, juridic, sau institutii ale M.A.I *masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management, tehnic, juridic, economic, sau institutii ale M.A.I
URMĂRIRE DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: a) construcții civile și industriale b) tehnic, juridic, economic, administrativ sau institutii ale M.A.I	studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diploma în domeniul: a) construcții civile și industriale b) tehnic, juridic, economic, administrativ sau institutii ale M.A.I	studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: a) construcții civile și industriale b) tehnic, juridic, eco

				nomic,administrati v sau institutii ale M.A.I *masterat sau postuniversitare in domeniul a)constructii civile și industriale b)tehnic,juridic,eco nomic,administrati v sau institutii ale M.A.I
--	--	--	--	--

*Condiția prevăzută în coloana 5 nu este obligatorie pentru recrutarea funcționarilor publici de conducere, în cazul exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, până la data 31.12.2014.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SECĂȘAN DUMITRU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
LUCIAN CORNEL BUCUR**

PROBE ELIMINATORII

a) Înălțime:

- a1) bărbați: 1,70 m;
a2) femei: 1,65 m.

b) Probe fizice eliminatorii

Aceste probe sunt prevazute în **Ordinul M.A.I. nr. 154/03.03.2004**, pentru activitatea de Educatie Fizica si Sport din Ministerul Administratiei si Internelor, unde sunt stipulate probele sportive, baremele pe grupe de varsta pe care trebuie sa le indeplineasca atat candidatii cat si personalul care lucreaza în structurile operative M.A.I.

GRUPELE DE VARSTA

- | | |
|---------------|--------------------|
| - Grupa I-a | pana la 30 ani |
| - Grupa II-a | între la 31-35 ani |
| - Grupa III-a | între la 36-40 ani |
| - Grupa IV-a | între la 41-45 ani |
| - Grupa V-a | între la 46-50 ani |
| - Grupa VI-a | peste 50 ani |

Ca probe pentru concursul de admitere în functia publica de executie de politist local atat pentru candidatii barbati cat si pentru femei:

- Rezistenta: 1000 m barbati si 800 m femei;
- Viteza 50 m;
- Flexie abdominala (Abdomen).

PRECIZARI PRIVIND ACTIVITATEA DE EVALUARE

- Probele se evalueaza cu calificative - **ADMIS** sau **RESPINS**
- Este declarat **ADMIS** candidatul care a obtinut pentru fiecare proba, minim nota 5.00 si minim media notelor 6.00
- **Probele sunt ELIMINATORII**
- toate probele se executa în tinuta adecvata anotimpului si probei respective, cate o singura încercare;
- proba de viteza se executa cu startul din picioare, cate doi concurenti contra cronometru;
- proba de rezistenta se executa cu startul din picioare în serii de cate 10(zece) concurenti contra cronometru;
- proba de flexie abdominala se executa din pozitia culcat pe spate, cu mainile la ceafa si sprijin în picioare, timp de doua minute fara pauze, cate un concurent contra cronometru.
- în cazul în care candidatul este respins, la o eventuala prezentare la un alt concurs, **NU sunt luate în considerare probele în care acesta a fost admis.**

c) Cunoștințe de operare pe calculator:

- c1) pentru funcțiile de conducere – nivel avansat
c2) pentru funcțiile de execuție – nivel mediu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECĂȘAN DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

LUCIAN CORNEL BUCUR

TABELE
CU PROBELE, NORMELE ȘI BAREMELE PENTRU VERIFICAREA
PERSONALULUI DIN CATEGORIA DE SOLICITARE FIZICĂ

PROBE													
REZISTENȚĂ 1000 m BĂRBAȚI							REZISTENȚĂ 800 m FEMEI						
NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ							NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ						
TIMP	N/I	N/II	N/III	N/IV	N/V	N/VI	TIMP	N/I	N/II	N/III	N/IV	N/V	N/VI
3'40"	10						3'40"	10					
3'45"	9,5						3'45"	9,5					
3'50"	9						3'50"	9					
3'55"	8,5						3'55"	8,5					
4'00"	8						4'00"	8					
4'05"	7,5	10					4'05"	7,5	10				
4'10"	7	9,5					4'10"	7	9,5				
4'15"	6,5	9					4'15"	6,5	9				
4'20"	6	8,5					4'20"	6	8,5				
4'25"	5,5	8					4'25"	5,5	8				
4'30"	5	7,5	10				4'30"	5	7,5	10			
4'35"	4,5	7	9,5				4'35"	4,5	7	9,5			
4'40"	4	6,5	9				4'40"	4	6,5	9			
4'45"	3,5	6	8,5				4'45"	3,5	6	8,5			
4'50"	3	5,5	8				4'50"	3	5,5	8			
4'55"	2,5	5	7,5	10			4'55"	2,5	5	7,5	10		
5'00"	2	4,5	7	9,5			5'00"	2	4,5	7	9,5		
5'05"	1,5	4	6,5	9			5'05"	1,5	4	6,5	9		
5'10"	1	3,5	6	8,5			5'10"	1	3,5	6	8,5		
5'15"		3	5,5	8			5'15"		3	5,5	8		
5'20"		2,5	5	7,5	10		5'20"		2,5	5	7,5	10	
5'25"		2	4,5	7	9,5		5'25"		2	4,5	7	9,5	
5'30"		1,5	4	6,5	9		5'30"		1,5	4	6,5	9	
5'35"		1	3,5	6	8,5		5'35"		1	3,5	6	8,5	
5'40"			3	5,5	8		5'40"			3	5,5	8	
5'45"			2,5	5	7,5	10	5'45"			2,5	5	7,5	10
5'50"			2	4,5	7	9,5	5'50"			2	4,5	7	9,5
5'55"			1,5	4	6,5	9	5'55"			1,5	4	6,5	9
6'00"			1	3,5	6	8,5	6'00"			1	3,5	6	8,5
6'05"				3	5,5	8	6'05"				3	5,5	8
6'10"				2,5	5	7,5	6'10"				2,5	5	7,5
6'15"				2	4,5	7	6'15"				2	4,5	7
6'20"				1,5	4	6,5	6'20"				1,5	4	6,5
6'25"				1	3,5	6	6'25"				1	3,5	6
6'30"					3	5,5	6'30"					3	5,5
6'35"					2,5	5	6'35"					2,5	5
6'40"					2	4,5	6'40"					2	4,5
6'45"					1,5	4	6'45"					1,5	4
6'50"					1	3,5	6'50"					1	3,5
6'55"						3	6'55"						3
7'00"						2,5	7'00"						2,5
7'05"						2	7'05"						2
7'10"						1,5	7'10"						1,5
7'15"						1	7'15"						1

PROBE													
ABDOMENE BĂRBAȚI							ABDOMENE FEMEI						
Număr	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ						Număr	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ					
Abdo- mene	N/I	N/II	N/III	N/IV	N/V	N/VI	Abdo- mene	N/I	N/II	N/III	N/IV	N/V	N/VI
50	10						46	10					
49	9,5						45	9,5					
48	9						44	9					
47	8,5						43	8,5					
46	8						42	8					
45	7,5	10					41	7,5	10				
44	7	9,5					40	7	9,5				
43	6,5	9					39	6,5	9				
42	6	8,5					38	6	8,5				
41	5,5	8					37	5,5	8				
40	5	7,5	10				36	5	7,5	10			
39	4,5	7	9,5				35	4,5	7	9,5			
38	4	6,5	9				34	4	6,5	9			
37	4,5	6	8,5				33	3,5	6	8,5			
36	3	5,5	8				32	3	5,5	8			
35	2,5	5	7,5	10			31	2,5	5	7,5	10		
34	2	4,5	7	9,5			30	2	4,5	7	9,5		
33	1,5	4	6,5	9			29	1,5	4	6,5	9		
32	1	3,5	6	8,5			28	1	3,5	6	8,5		
31		3	5,5	8			27		3	5,5	8		
30		2,5	5	7,5	10		26		2,5	5	7,5	10	
29		2	4,5	7	9,5		25		2	4,5	7	9,5	
28		1,5	4	6,5	9		24		1,5	4	6,5	9	
27		1	3,5	6	8,5		23		1	3,5	6	8,5	
26			3	5,5	8		22			3	5,5	8	
25			2,5	5	7,5	10	21			2,5	5	7,5	10
24			2	4,5	7	9,5	20			2	4,5	7	9,5
23			1,5	4	6,5	9	19			1,5	4	6,5	9
22			1	3,5	6	8,5	18			1	3,5	6	8,5
21				3	5,5	8	17				3	5,5	8
20				2,5	5	7,5	16				2,5	5	7,5
19				2	4,5	7	15				2	4,5	7
18				1,5	4	6,5	14				1,5	4	6,5
17				1	3,5	6	13				1	3,5	6
16					3	5,5	12					3	5,5
15					2,5	5	11					2,5	5
14					2	4,5	10					2	4,5
13					1,5	4	9					1,5	4
12					1	3,5	8					1	3,5
11						3	7						3
10						2,5	6						2,5
9						2	5						2
8						1,5	4						1,5
7						1	3						1

PROBE													
VITEZĂ 50 m BĂRBAȚI							VITEZĂ 50 m FEMEI						
PERF	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ						PERF	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ					
TIMP	N/I	N/II	N/III	N/IV	N/V	N/VI	TIMP	N/I	N/II	N/III	N/IV	N/V	N/VI
6'8	10						8'4	10					
6'9	9,5						8'5	9,5					
7'0	9						8'6	9					
7'1	8,5						8'7	8,5					
7'2	8						8'8	8					
7'3	7,5	10					8'9	7,5	10				
7'4	7	9,5					9'0	7	9,5				
7'5	6,5	9					9'1	6,5	9				
7'6	6	8,5					9'2	6	8,5				
7'7	5,5	8					9'3	5,5	8				
7'8	5	7,5	10				9'4	5	7,5	10			
7'9	4,5	7	9,5				9'5	4,5	7	9,5			
8'0	4	6,5	9				9'6	4	6,5	9			
8'1	3,5	6	8,5				9'7	3,5	6	8,5			
8'2	3	5,5	8				9'8	3	5,5	8			
8'3	2,5	5	7,5	10			9'9	2,5	5	7,5	10		
8'4	2	4,5	7	9,5			10'0	2	4,5	7	9,5		
8'5	1,5	4	6,5	9			10'1	1,5	4	6,5	9		
8'6	1	3,5	6	8,5			10'2	1	3,5	6	8,5		
8'7		3	5,5	8			10'3		3	5,5	8		
8'8		2,5	5	7,5	10		10'4		2,5	5	7,5	10	
8'9		2	4,5	7	9,5		10'5		2	4,5	7	9,5	
9'0		1,5	4	6,5	9		10'6		1,5	4	6,5	9	
9'1		1	3,5	6	8,5		10'7		1	3,5	6	8,5	
9'2			3	5,5	8		10'8			3	5,5	8	
9'3			2,5	5	7,5	10	10'9			2,5	5	7,5	10
9'4			2	4,5	7	9,5	11'0			2	4,5	7	9,5
9'5			1,5	4	6,5	9	11'1			1,5	4	6,5	9
9'6			1	3,5	6	8,5	11'2			1	3,5	6	8,5
9'7				3	5,5	8	11'3				3	5,5	8
9'8				2,5	5	7,5	11'4				2,5	5	7,5
9'9				2	4,5	7	11'5				2	4,5	7
10'0				1,5	4	6,5	11'6				1,5	4	6,5
10'1				1	3,5	6	11'7				1	3,5	6
10'2					3	5,5	11'8					3	5,5
10'3					2,5	5	11'9					2,5	5
10'4					2	4,5	12'0					2	4,5
10'5					1,5	4	12'1					1,5	4
10'6					1	3,5	12'2					1	3,5
10'7						3	12'3						3
10'8						2,5	12'4						2,5
10'9						2	12'5						2
11'0						1,5	12'6						1,5
11'1						1	12'7						1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECĂȘAN DUMITRU

[Handwritten signature]



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

LUCIAN CORNEL BUCUR

[Handwritten signature]